

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности
среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация-бухгалтер

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой комиссией
Протокол № 9
от «28» 04 2022г.
председатель
предметно-цикловой комиссии

Ильина

«28» 04 2022г.

РЕКОМЕНДОВАНО
методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 9
от «28» 04 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
КСиЭ АГАСУ
Шуклина
/Ю.А. Шуклина/
«28» 04 2022г.

Составитель:

Шуклина

/Б.К. Душанова/

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), учебного плана на 2022 г., с учётом примерной основной образовательной программы

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

Меретин

/Р.Н. Меретин /

Заведующий библиотекой

Хайдикешова

/Р.С. Хайдикешова/

Заместитель директора по ПР

Новикова

/Н.Р.Новикова /

Заместитель директора по УР

Коннова

/С.Н.Коннова /

Специалист УМО СПО

Подольская

/М.Б. Подольская/

Рецензент

Преподаватель ГБПОУ АО СПО «АГПК»

Тураева

/Тураева Е.П./

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО

Гельван

/А.П.Гельван/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

Учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 10, ПК 1.1 -1.2, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимать сущность и уметь: -аргументировать и объяснять сущность и социальную значимость будущей профессии; -демонстрировать интерес к будущей профессии; -социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать : - перспективы развития будущей специальности и ее место в современном мире
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-обосновывать постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области садово-паркового и ландшафтного строительства; - организовывать собственную деятельность, оценивать эффективность и качество	-типичные методы и способы выполнения профессиональных задач

	выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- нести ответственность за выполнение профессиональных задач	- методы решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- оценивать эффективность выбранного метода поиска информации и качество полученной информации для выполнения профессиональных задач	- методы поиска и возможные источники нахождения необходимой информации для выполнения профессиональных задач
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использовать информационно-поисковые системы в профессиональной деятельности	- базовые системные программные продукты и прикладные программные продукты профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями.	методы работы в команде и способы общения с коллегами и руководством для обеспечения эффективности результата
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат	- проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы	- методы оценки результата деятельности коллектива в целом и меры собственной деятельности как составной части

выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самостоятельно организовывать свою деятельность при решении профессиональных задач, планировать возможное повышение квалификации	- методы и способы повышения квалификации личностного и профессионального характера
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализировать инновации в области профессиональной деятельности;	- методы оценки эффективности инноваций в профессиональной деятельности
ПК1.1 Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения	Использовать необходимые нормативно-правовые документы защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	основные положения Конституции Российской Федерации права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
ПК 2.2 Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.	Использовать необходимые нормативно-правовые документы защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, организационно-правовые формы юридических лиц, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности,
ПК 2.3 Осуществлять сбор, хранение,	Использовать необходимые нормативно-правовые документы защищать свои	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности	права в соответствии с гражданским, и трудовым законодательством анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	правила оплаты труда роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
ПК 3.1 Участвовать в планировании проектных работ	Использовать необходимые нормативно-правовые документы защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	право социальной защиты граждан, понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
ПК 3.2 Участвовать в организации проектных работ	Использовать необходимые нормативно-правовые документы, защищать свои права в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях РФ, анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	виды административных правонарушений и административной ответственности, нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Учебная нагрузка обучающихся	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	70
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	28
лабораторные занятия	учебным планом не предусмотрены
консультация	учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение.	Содержание и значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. Понятие право и его составные элементы. Система права и его элементы. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Источники права. Понятие нормативно-правового акта. Классификация и основные виды нормативно-правовых актов. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	1	ОК 1 – 9; ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
	Практическая работа 1. Решение правовых задач.	5	
Раздел 1. Право и экономика.		16	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Понятие экономики и экономических отношений. Предпринимательская деятельность и её функции. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.	2	ОК 1 – 9; ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности.	Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Понятие собственности в экономической науке. Формы собственности в Российской Федерации. Право собственности граждан. Государственная собственность. Муниципальная собственность. Право оперативного управления. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	2	ОК 1 – 9; ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2

	Практическая работа 2 Решение ситуационных задач по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности».	5	ОК 1 – 9; ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
Тема 1.3. Гражданско-правовой договор.	Понятие, содержание, формы и виды гражданско-правовых договоров. Основные и предварительные договоры. Публичный договор. Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц. Возмездные и безвозмездные договоры. Свободные и обязательные договоры. Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения. Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договоров на торгах. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.	1	ОК 1 – 9; ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
	Практическая работа 3 Заполнение таблицы на тему: Система предпринимательских договоров по передаче имущества в собственность, пользование и выполнение работ	6	ОК 1 – 9; ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2 ОК 1 – 9;
Раздел 2. Труд и социальная защита		20	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.	Понятие, система и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность.	1	ОК 1 – 9; ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
Тема 2.2. Правовое регулирование социального обеспечения и занятости населения.	Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка. Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие и виды социальной помощи. Понятие пенсии, виды пенсий.	1	ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
Тема 2.3. Трудовой	Понятие и виды трудовых договоров. Права и обязанности работника и	1	ОК 1 – 9;

договор.	работодателя. Испытательный срок при приеме на работу. Порядок оформления на работу. Трудовая книжка. Перевод и перемещение работника на другую работу. Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя		ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	Понятие рабочего времени и его виды. Совместительство. Режим рабочего времени. Учёт рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуск. Порядок предоставления отпусков.	1	ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
	Практическая работа 4 Решение правовых задач по трудовому праву.	6	ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
Тема 2.5. Заработная плата.	Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержание из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	1	ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
Тема 2.6. Дисциплина труда.	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности и её виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	1	ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
Тема 2.7. Материальная ответственность.	Понятие материальной ответственности, её виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Порядок возмещения причинённого ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. Возмещение ущерба, причинённого разглашением коммерческой тайны.	1	ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
Тема 2.8. Разрешение споров.	Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной инстанции. Производство в порядке надзора. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров.	1	ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2

	<p>Понятие трудовых споров и их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.</p>		
	<p>Практическая работа 5 Составление исковых заявлений. Тематика: Исковое заявление о взыскании задолженности с работника. Исковое заявление о защите прав потребителя. Исковое заявление о взыскании заработной платы. Исковое заявление о взыскании материального ущерба. Исковое заявление о взыскании выходного пособия. Исковое заявление об индексации заработной платы. Исковое заявление о восстановлении на работе. Исковое заявление об установлении трудовых отношений.</p>	6	
Раздел 3. Основы административного права России.	<p>Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.</p>	15	<p>ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2</p>
Раздел 4. Антикоррупционная деятельность и её правовое регулирование.	<p>Коррупция: понятие, виды и функции. Политика противодействия коррупции. Нормативно-правовые основы антикоррупционной деятельности Российской Федерации. Организационно-управленческие основы антикоррупционной политики. Направления и особенности противодействия коррупции в системе муниципального управления.</p>	13	<p>ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2</p>
Самостоятельная работа		2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 1. Доска учебная 2. Рабочее место преподавателя 3. Комплект учебной мебели на 32 чел. 4. Телевизор 5. Плакаты тематические	414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18 а, этаж 4, помещение №413

3.2 Рекомендуемая литература

а) основная учебная литература:

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов СПО 4-е изд. – М:РИОР: ИНФА-М, 2019. – 221с.
2. Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений – М: ТК Велби, Издательство Проспект, 2017 – с.464
3. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов вузов и спо – М.: Издательство Юрайт, 2016., 382с
4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений – М: Изд.центр «Академия», 2018 г.-192 с.

5. Хабибуллин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений - М.:ИД «ФОРУМ», 2014 – с.336

б) дополнительная учебная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: главы 30-50 части второй с официальными разъяснениями судов о порядке применения /. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЭкООнис, 2020. — 328 с.

— URL: <http://www.iprbookshop.ru/23709.html>

1. Правовые основы профессиональной деятельности: учебно- методический комплекс дисциплины КемГУКИ, 2018. - 68 с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=438784

1. Ющенко, Н. А., Зарипова, Т. Ю., Панова, А. С., Нургалиева, М. Л., Файзрахманова, Л. М. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности: учебное пособие Познание, 2013. – 148 с.

— URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=257837

1. Шаймиева, Э. Ш. Основы предпринимательства: учебное пособие Познание, 2014. – 132 с. — URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=257767

в) интернет-ресурсы:

1. <http://www.juristlib.ru>. – Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб».

2. <http://consultant.ru>. – Консультант плюс официальный сайт

3. <http://window.edu.ru> – Юридическое образование. Каталог. Единое окно доступа к образовательным ресурсам

3.3 Особенности организации обучения по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления учебная дисциплина «Правовое

обеспечение профессиональной деятельности» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров, использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>Оперировать основными правовыми понятиями; анализирует основные положения Конституции РФ; характеризует основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; анализирует основные положения гражданского, трудового, административного права; ориентируется в антикоррупционном законодательстве РФ;</p> <p>Знать способы защиты нарушенных прав и защиты их в судебном порядке.</p> <p>Ориентироваться в нормативно-правовой базе в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Знать способы защиты своих прав в соответствии с отраслями российского законодательства.</p>	<p>Оценка выполнения тестирования;</p> <p>Оценивание устных ответов;</p> <p>Оценка за контрольную работу;</p> <p>Оценка за практические работы;</p> <p>Оценка за защиту рефератов.</p> <p>Оценка выполнения практических работ;</p> <p>Оценка выполнения и защиты рефератов;</p> <p>Оценка выполнения тестирования;</p> <p>Оценка устных опросов.</p>